

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE INAUGURALI REALIZZATE IN OCCASIONE DELLA RIAPERTURA DEL TEATRO AMINTORE GALLI, DELLA STAGIONE TEATRALE, DELLA SAGRA MUSICALE MALATESTIANA E DEGLI ALTRI EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI NEL TRIENNIO 2018-2020.**

Con il presente avviso pubblico il Comune di Rimini, Dipartimento Città dinamica e attrattiva, al fine di dare la maggiore evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, intende reperire sponsorizzazioni a sostegno delle iniziative inaugurali in occasione della riapertura del Teatro Amintore Galli, della Stagione Teatrale, della Sagra Musicale Malatestiana e degli altri eventi culturali organizzati nel triennio 2018-2020, da parte di soggetti interessati a promuovere il proprio nome e/o la propria immagine aziendale, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dall'art. 28, comma 2 bis, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dagli artt. 19 e 151 D. Lgs del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm
- dall'art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- dalla determinazione del Capo del Dipartimento Città dinamica e attrattiva n. 1540 del 21.06.2018;

**1. Definizioni**

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsee*, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Rimini, Dipartimento Città dinamica e attrattiva, con sede in via dei Cavalieri n. 26 – 47921 Rimini;
- per *sponsorizzazione*, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la loro ragione sociale, marchio, logo, attività e prodotti per conseguire un beneficio di immagine;
- per *Sponsor*, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Rimini, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto del contratto di sponsorizzazione;
- per contratto di *sponsorizzazione* si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*sponsee*) offre a un soggetto terzo (*sponsor*), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire a titolo gratuito beni/servizi, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il marchio, il logo, l'attività, i prodotti, ecc., mediante interventi su misura a rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento;
- per “*accordo di collaborazione*” si intende il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

## 2. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.; in caso di sponsorizzazione tecnica, anche di capacità tecnico professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto.

## 3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Rimini - Dipartimento Città dinamica e attrattiva, in qualità di Ente organizzatore e Sponsee, intende acquisire offerte di sponsorizzazione tecniche e/o finanziarie da parte di soggetti interessati nel promuovere la propria ragione sociale e/o la propria immagine aziendale associandoli alle iniziative e manifestazioni di carattere culturale di seguito elencate con l'obiettivo della copertura totale o parziale dei costi di realizzazione e/o comunicazione dei medesimi.

Descrizione	Date stimate	Luoghi di svolgimento previsti
Entra in scena Teatro Amintore Galli	Ottobre 2018- dicembre 2020	Teatro Amintore Galli
Sagra Musicale Malatestiana 2018-2020	Luglio-Dicembre 2018-2020	Teatro Amintore Galli, Corte degli Agostiniani, ...
Stagione Teatrale 2018/2019 2019/2020; 2020-2021	Novembre 2018-Aprile 2019 Novembre 2019-Aprile 2020 Novembre 2020 – Aprile 2021	Teatro Amintore Galli, Teatro degli Atti ...

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- *sponsorizzazioni finanziarie* (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- *sponsorizzazioni di natura tecnica* (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni.
- *sponsorizzazioni miste*, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedono tutto quanto sopra esposto.

Si precisa che nel caso di sponsorizzazioni tecniche si procederà ai sensi degli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile e secondo quanto indicato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate nr. 27/E del 7/11/2017.

I soggetti che verranno individuati come *Sponsor* potranno nel caso godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

## 4. Criteri di esclusione dei candidati

L'Amministrazione si riserva di escludere le manifestazioni di interesse tenendo conto degli aspetti sotto riportati:

- a) conflitto di interessi;
- b) coerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività, con le finalità della Pubblica Amministrazione, con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa;
- c) rispetto dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente;

- d) assenza dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.;
- e) esistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nella persona del Capo del Dipartimento della Città dinamica e attrattiva, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, le offerte pervenute.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) sponsorizzazioni in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- d) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Sono, altresì, esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Rimini o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **5. Impegni generali dello Sponsee**

Il Comune di Rimini – Dipartimento Città dinamica e attrattiva propone, a chi vuol essere *Sponsor* delle iniziative e manifestazioni elencate al precedente punto 3), una serie di opportunità di visibilità, diversificate a seconda dell'investimento che lo sponsor intende fare e a seconda delle esigenze e obiettivi di comunicazione dello stesso.

Fra le opportunità di visibilità degli *Sponsor*:

- posizionamento del brand aziendale in stretta associazione con quello dell'iniziativa e/o manifestazione culturale sopra elencate in tutta la comunicazione prodotta dal Comune di Rimini – Dipartimento Città dinamica e attrattiva;
- possibilità da parte dello sponsor di collaborare alla progettazione degli strumenti di comunicazione e promozione dell'iniziativa e della manifestazione culturale al fine di ottenere la migliore visibilità, sempre nel rispetto del tema e dell'immagine coordinata realizzata per ogni singolo evento;
- presidi e brandizzazioni: la possibilità brandizzare, ove possibile, luoghi e spazi sensibili (attraverso totem, TNT, strutture ad hoc) e/o allestire info-point personalizzati ove effettuare attività di sampling e distribuzione di materiale, tenuto conto di quanto indicato nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche e di uso pubblico;
- inserimento del logo dello sponsor nei materiali e strumenti di comunicazione realizzati dal Comune di Rimini – Dipartimento Città dinamica e attrattiva;
- inserimento di spazi dedicati allo sponsor sull'advertising realizzata: radio, magazine, quotidiani;
- stampa del logo in posizione di preminenza su tutti i manifesti, flyer e locandine realizzati per la promozione dell'iniziativa e della manifestazione culturale;
- visibilità in occasione di tutti i momenti di comunicazione (conferenze stampa, presentazioni) dell'iniziativa e della manifestazione culturale;
- inserimento del logo aziendale sul sito relativo alla manifestazione sostenuta;

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario e l'eventuale allestimento di info point da esporre durante l'evento è a cura e spese dello *Sponsor*, così come imposte e tasse se dovute;
- lo *Sponsor*, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- lo *Sponsor* è tenuto al pagamento dell'imposta di pubblicità secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per il Comune di Rimini – Dipartimento Città dinamica e attrattiva, non solo di graduare le proprie controprestazioni in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche di stabilire controprestazioni diverse, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nel contratto.

## **6. Impegni generali degli Sponsor**

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito contratto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 32, comma 14 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.

I soggetti selezionati come *Sponsor* avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi.

In sede di formalizzazione dell'accordo, lo *Sponsor* è tenuto inoltre a:

- 1) individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- 2) mettere a disposizione del Comune di Rimini ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato a seguito di emissione di fattura da parte del Comune di Rimini sul conto corrente della Tesoreria Comunale, entro il termine stabilito fra le parti.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo *Sponsor*, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Comune di Rimini – Dipartimento Città dinamica e attrattiva, organizzatore dell'iniziativa e delle manifestazioni culturali sopra elencate;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
- procedere alla regolarizzazione contabile della sponsorizzazione tecnica secondo quanto stabilito dagli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile.

## **- Esame delle proposte e scelta dello Sponsor**

Lo *Sponsee*, nella persona del Capo del Dipartimento Città dinamica e creativa, valuterà le proposte presentate. Ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche:

- in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste)
- in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello *Sponsor*.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo *Sponsee* si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo *Sponsor*, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile.

In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte, lo *Sponsee*, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più *Sponsor* per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli *Sponsor* sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di *main sponsor*, ovvero di *sponsor esclusivo* in caso vi sia un'unica offerta, ovvero qualora un offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno il 40% dell'iniziativa.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di contratti potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

L'importo della sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge".

## **8. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione**

L'avviso, con scadenza al 31.12.2020, ha validità – per ogni singola iniziativa e manifestazione – fino ad almeno una settimana prima dello stesso. È quindi possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità.

**La scadenza di presentazione indicata, tuttavia, non è perentoria:** nel caso in cui la proposta sia presentata al Comune dopo la data sopra indicata, e comunque entro la data di inizio della manifestazione, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello *Sponsor* verranno definite nella successiva procedura dell'accordo del contratto di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione, firmate digitalmente, devono essere indirizzate all'indirizzo [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it), indicando nell'oggetto la dicitura "Proposta di sponsorizzazione Teatro Galli / Stagione Teatrale / Sagra Musicale Malatestiana".

Nella domanda devono essere specificati, a firma del proponente:

- il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80;
- l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti proponenti, con firma digitale o con firma autografa **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità**.

## **9. Spese contrattuali**

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello *Sponsor*.

Rimangono, altresì, a carico dello *Sponsor* eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula dei contratti di sponsorizzazione.

## **10. Norme comuni**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

## **11. Informazioni**

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, ai seguenti numeri telefonici:

- 0541-704283
- 0541-704281
- 0541-704596

## **12. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.**

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rimini e sul sito [www.teatrogalli.it](http://www.teatrogalli.it)

## **13. Clausole finali**

Il presente avviso non presume indizione di alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto è unicamente finalizzato alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici che siano interessati. Non è pertanto da intendersi vincolante per l'Ente.

Gli operatori economici che intendano presentare domanda di sponsorizzazione dichiarano, al momento di presentazione della stessa, di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.